

## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 19/2017

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada na impressão gráfica do ANUÁRIO DE NOVOS ACADEMICOS DA ACADEMIA BRASILEIRA DE CIÊNCIAS 2017, de acordo com a descrição feita no ITEM 4 deste Termo de Referência.

Esta contratação deverá respeitar os princípios da Administração Pública, em especial os da isonomia, legalidade, imparcialidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo e os que lhes forem correlatos, além do Regulamento de Aquisição de Bens e Serviços Número 1/2013, disponíveis no site <http://www.abc.org.br/editais>.

### 2. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROPOSTA:

2.1. A proposta e a documentação especificada na seção 3 deverão ser entregues em dois envelopes distintos e lacrados, um contendo a oferta de preço e o outro a documentação, na sede da ABC, lacrados, endereçados ao Fernando Verissimo, à Rua Anfilópio de Carvalho, 29/3º andar, Centro do Rio de Janeiro, CEP 20030-060, impreterivelmente até às 13h30min do dia 27 de março de 2017.

2.1.1 Ambos os envelopes devem ser identificados externamente, se contém a proposta ou a documentação; devem referenciar o TR 19/2017 e devem ser encaminhadas aos cuidados do Fernando Verissimo, evitando assim que sejam confundidos ou violados antecipadamente

2.2. No caso de encaminhamento da proposta através de correio, fica o Proponente responsável pelo ônus quanto ao extravio/quebra de sigilo, atraso ou qualquer outra circunstância que impeça o recebimento, na data e hora designadas acima.

2.3. As propostas deverão conter os custos totais e intermediários, nesses incluídas todas as despesas administrativas e/ou tributárias, os encargos diretos e indiretos, impostos, taxas e contribuições, sendo vedado o repasse, direto ou indireto, de qualquer encargo adicional ou tributo à ABC.

2.4. Todos os valores devem ser apresentados em moeda nacional.

2.5. Após a análise dos documentos de proposta, será selecionada a proposta vencedora que apresentar menor preço.

2.6. O formato da proposta deve seguir o apresentado no ANEXO I.

### 3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

a) Habilitação jurídica a apresentação de cópia dos seguintes documentos:

I – no caso de pessoa jurídica, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;



II – no caso de pessoa jurídica constituída como sociedade por ações, do documento previsto no inciso anterior e o documento de eleição de seus administradores;

III – no caso de empresa individual, do registro comercial respectivo.

b) Regularidade fiscal e trabalhista:

I – prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente, na forma da lei;

III – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

IV – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão nos termos da Lei federal nº 12.440/2011.

Parágrafo único. Será admitida a apresentação de certidões positivas com efeitos negativos ou que, indubitavelmente, apresentem dívidas de exequibilidade suspensa.

c) Será desclassificado o proponente que:

I – não entregar a documentação completa;

II – entregar a documentação com prazo de validade vencido;

III – apresentar proposta condicionada;

IV – apresentar proposta inexequível;

V – desistir da proposta apresentada antes da celebração do contrato;

VI – estiver suspenso do direito de participar de chamamentos junto à ABC ou à entidade de origem da verba utilizada na contratação.

§1º. Não havendo prazo de validade destacado no documento fiscal, ao mesmo se aplica o de 180 (cento e oitenta) dias contados de sua emissão.

§2º. Será considerada inexequível a proposta que não tiver comprovação de sua sustentabilidade econômica a partir dos custos dos insumos utilizados.

§3º. Se não houver previsão no Termo de Referência ou na proposta de preços, considerar-se-á como prazo de validade da proposta o de 30 dias de sua entrega efetiva à ABC.

§4º. Poderão ser desclassificadas as empresas que, no curso do processo, vierem a incorrer em qualquer das restrições contidas neste Regulamento.

#### **4. DESCRIÇÃO DO PRODUTO A SER IMPRESSO**

A seguir, todas as informações necessárias para descrever o produto a ser impresso. Quaisquer dúvidas ainda existentes sobre o produto poderão ser endereçadas à Comissão responsável, em até 2 (dois) dias úteis antes da data limite de apresentação da documentação e propostas, somente por meio do e-mail [verissimo@abc.org.br](mailto:verissimo@abc.org.br).

Anuário Novos Membros 2017

Quantidade: 1000 unidades



Número de páginas: 56 páginas

Miolo:

formato fechado: 14,5x21cm; formato aberto: 29x21cm

papel: couchê matte 115g

cores: 1/1 PRETO A BASE VEGETAL

Capa:

formato fechado: 14,5x21cm; formato aberto 44,5x21cm

papel: duo design 250g

cores: 4/0 A BASE VEGETAL

Acabamento:

Lombada quadrada, 2 dobras (orelha), laminação fosca e verniz localizado na capa

#### **Prova Digital:**

Capa em alta resolução

Miolo em baixa resolução com montagem

A entrega ocorrerá na Sede da ABC, à Rua Anfilópio de Carvalho, 29/3º andar, centro do Rio de Janeiro, no prazo máximo de 20 dias corridos após o envio dos modelos em formato digital por e-mail pela ABC. Quaisquer despesas extraordinárias que venham a incidir sobre os serviços, no decorrer da vigência do contrato, só serão realizadas se previamente aprovadas pela ABC.

## **5. PRAZO CONTRATUAL**

O contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses corridos.

## **6. FATURAMENTO E PAGAMENTO**

O serviço será pago em até (05) cinco dias úteis após a apresentação da nota fiscal e/ou boleto de cobrança, que será recebido após a entrega integral do produto. O documento de cobrança deverá conter a especificação dos serviços, a referência ao número do contrato e conter todos impostos, taxas, fretes e encargos.

A nota fiscal deverá conter a especificação do serviço prestado, a referência ao número do contrato e incluir todos os impostos, taxas e encargos, sendo vedado o repasse direto ou indireto de qualquer custo, encargo ou tributo à ABC.

## **7. CONDIÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

As dúvidas relativas a esta competição poderão ser endereçadas à Comissão responsável, em até 3 (três) dias úteis antes da data limite de apresentação da documentação e propostas, somente por meio do e-mail [verissimo@abc.org.br](mailto:verissimo@abc.org.br).

Os esclarecimentos serão prestados a todas as interessadas que já tenham, até então, manifestado interesse em participar desta competição.

Caso não haja qualquer pedido de esclarecimento até o prazo acima assinalado, fica certo que todas as informações fornecidas pela ABC foram consideradas suficientes e precisas, capazes de permitir a elaboração e apresentação das propostas.

A empresa contratada deverá manter sigilo quanto ao objeto a ser contratado, bem como a respeito de dados, documentos, especificações técnicas e demais informações, não tornadas públicas pela ABC, de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, bem



como a respeito da execução e resultados obtidos nesta prestação de serviços, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato.

A realização da presente cotação de preços não gera direito, nem garante a contratação de qualquer empresa participante, ficando resguardado à Academia Brasileira de Ciências o direito de, a qualquer tempo, cancelar ou anular o procedimento e, se for o caso, de realizar uma nova concorrência.

Caso a vencedora da competição deixe de assinar o contrato para execução deste projeto, estará automaticamente impedida de contratar com a Academia pelo prazo de 24 meses, contados da data de divulgação do resultado deste certame.

De acordo com o Regulamento da ABC, poderá haver subcontratação do prestador de serviço.

## **8. GESTOR DO CONTRATO**

Caberá ao Gestor do Contrato, pela Academia Brasileira de Ciência, além do que esteja previsto na minuta de contrato anexa, o seguinte:

- a) comunicar, por escrito, à CONTRATADA quais pessoas poderão solicitar os orçamentos, solicitações e contratos dos serviços;
- b) comunicar, por escrito, quaisquer instruções ou procedimentos sobre os assuntos relacionados ao Contrato;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato em estrita observância com este Termo de Referência e com o contrato;
- d) notificar a CONTRATADA, por escrito, a respeito de quaisquer irregularidades e solicitar suas correções, ficando facultado à CONTRATADA apresentar suas justificativas, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis;
- e) notificar a CONTRATADA, por escrito, da aplicação de eventuais penalidades, nos termos do Contrato.

Rio de Janeiro. 20 de março de 2017

FERNANDO VERRISSIMO



ANEXO I  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1. Apresentar em papel timbrado da empresa

PROPOSTA DE PREÇOS

À Academia Brasileira de Ciências (ABC)

A/C Sr. Fernando Veríssimo

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços para a prestação de serviços de impressão gráfica do Anuário dos Novos Acadêmicos, conforme especificação constante no Termo de Referência nº 19/2017.

O valor total da proposta contemplando a impressão gráfica é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_\_).

Concorda e declara o Proponente que, nos valores constantes da proposta, estão inclusos, os encargos diretos e indiretos, impostos, frete, taxas e contribuições de responsabilidade da prestadora do serviço e, ainda, todas as despesas de remunerações e salário do funcionário efetivo, substituto e reserva e todos os seus encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes, bem como despesas com aquisição de insumos, equipamentos, enfim, quaisquer materiais necessários ao desempenho dos serviços ora contratados.

O prazo de validade da proposta é de 30 (trinta) dias, a contar da data da proposta.

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_
- b) CNPJ (ME) nº: \_\_\_\_\_
- c) Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_
- d) Endereço: \_\_\_\_\_
- e) Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_
- f) CEP: \_\_\_\_\_
- g) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_
- h) E-mail: \_\_\_\_\_
- i) Banco: \_\_\_\_\_, Agência: \_\_\_\_\_, Conta-Corrente: \_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
REPRESENTANTE LEGAL PELA EMPRESA