

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 12/2018

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Compra de equipamentos para uso da nossa Assessoria de Comunicação, com base no Regulamento de Aquisição de Bens e Serviços nº 1/2017 da Academia Brasileira de Ciências.

A ABC se reserva o direito de não comprar quaisquer um dos itens que compõem esse Termo de Referência, bem como poderá comprar os itens em vários fornecedores sempre procurando opção que melhor beneficie seus interesses.

A ABC poderá valer-se, se conveniente e oportuno, de princípios gerais do Direito, na solução de dúvidas e conflitos que porventura surjam no decorrer deste.

2. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROPOSTA:

A proposta e a documentação acima referidas deverão ser entregues em dois envelopes distintos e lacrados, um contendo a oferta de preço e o outro a documentação solicitada, na sede da Academia Brasileira de Ciências, aos cuidados de Fernando Verissimo, até o dia 18 de abril de 2018, às 16h30, à R. Anfilóbio de Carvalho, 29, 3º andar, Rio de Janeiro, CEP 20030-060.

Ambos os envelopes devem ser identificados externamente, se contém a proposta ou a documentação; devem referenciar o TR 12/2018 e devem ser encaminhadas aos cuidados do Fernando Verissimo, evitando assim que sejam confundidos ou violados antecipadamente

As propostas poderão ser encaminhadas por correio, assumindo a proponente o ônus quanto a extravio, não entrega ou qualquer outra circunstância que impeça o recebimento, na data e hora aprazadas, de sua oferta.

Todos os valores devem ser apresentados em moeda nacional. A proposta deve trazer o custo de cada item isoladamente. A proposta deve ser assinada por representante legal (comprovadamente) da empresa.

3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

a) Habilitação jurídica a apresentação de cópia dos seguintes documentos:

I – no caso de pessoa jurídica, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

II – no caso de pessoa jurídica constituída como sociedade por ações, do documento previsto no inciso anterior e o documento de eleição de seus administradores;

III – no caso de empresa individual, do registro comercial respectivo.

b) Regularidade fiscal e trabalhista a apresentação de cópia dos seguintes documentos:

- I – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- II – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente ou outra equivalente, na forma da lei;
- III – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- IV – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão nos termos da Lei federal nº 12.440/2011.

Parágrafo único. Será admitida a apresentação de certidões positivas com efeitos negativos ou que, indubitavelmente, apresentem dívidas de exequibilidade suspensa.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

1. Cartão de memória

Capacidade mínima: 32 GB
Tipo do Cartão: SDHC
Velocidade de leitura mínima: 90 MB/s
Classe de velocidade: 10
Interface: UHS-I
Velocidade mínima de gravação: 90 MB/s

2. Bateria para câmera modelo

Capacidade da bateria: 1900 mAh
Tensão de saída: 7V
Compatibilidade com câmeras Nikon
Dimensões: 5.7 mm x 3.8 mm x 2.2 mm
Tipo de bateria: Liion
Já temos mais de uma câmera do fabricante **Nikon**

3. Microfone de Lapela

Modulação de RF: GFSK (Gauss Frequency Shift Keying)
Distorção: 0,1% ou menos (320, 1 KHz, saída 65mW)
Nível de saída de RF: 2 mW
Nível de saída do fone de ouvido: 320, 65mW
Sensibilidade de recepção: -85dB +/- 3dB / 0dB = 1V / Pa, 1kHz
Conector de entrada de áudio: mini-jack de 3,5 mm
Duração da bateria: Transmissor: mínima de 3,0 horas
Receptor: mínima de 3 horas

4. Monopé

Sistema de travas do tipo Flip, manopla em espuma, bolha de nível e base superior removível com engate rápido.
Cabeça com base inclinável de 0 a 90º
Foot rest, apoio para os pés que permite maior firmeza e estabilidade.
Pés emborrachados ou com cravo (spike feet) - ajustável.

5. **Microfone Direcional**

Microfone Condensador (unidirecional)
Padrão polar supercardióide
Resposta de Frequência - 40-20,000HZ
Sensibilidade -40dB +/- 1 dB / 0dB = 1V / Pa, 1kHz
Sinal para 75dB Ruído ou mais
Saída 2000hm impedância ou menos
Filtro Controlado pela chave de filtro low-cut

6. **Gravador**

Mídia de gravação: microSD/SDHC Flash Memory Cards (64MB to 32GB)
Tipos de arquivos suportados:
-WAV/BWF: 44.1/48/96 kHz, 16/24-bit
-MP3: 44.1/48 kHz, 32/64/96/128/192/256/320 kbps
Número mínimo de canais: 2
Tempo de gravação em cartão de memória de 1GB:
Modo Estéreo:
MP3: 17 horas 21 minutos (128 kbps), 6 horas 56 minutos (320 kbps)
WAV: 1 hora 34 minutos (16-bit/44.1kHz), 1 hora 26 minutos (16-bit/48 kHz), 28 minutos (24-bit/96 kHz)
Conectores:
-1 x 3.5mm mic/line stereo input (não balanceado)
-1 x 3.5mm headphone/line out jack (não balanceado)
-1 x USB 2.0 Mini-B port

5. PRAZO CONTRATUAL

O contrato terá vigência pelo prazo necessário à conclusão do projeto, com a entrega do material em sua versão final, em perfeita conformidade com este termo de referência e com o contrato.

6. FATURAMENTO E PAGAMENTO

Os serviços serão pagos em até sete dias úteis após as apresentações das notas fiscais, que só poderão ser emitidas após o atesto pelo Gestor do contrato a entrega do produto ou serviço.

As notas fiscais deverão conter as especificações dos serviços prestados e incluir todos os impostos, taxas e encargos, sendo vedado o repasse direto ou indireto de qualquer custo, encargo ou tributo à ABC.

7. CONDIÇÕES E INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As dúvidas relativas a esta competição poderão ser endereçadas à Comissão responsável, em até 3 (três) dias úteis antes da data limite de apresentação da documentação e propostas, somente por meio do e-mail verissimo@abc.org.br.

Os esclarecimentos serão prestados a todas as interessadas que já tenham, até então,

manifestado interesse em participar desta competição.

Caso não haja qualquer pedido de esclarecimento até o prazo acima assinalado, fica certo que todas as informações fornecidas pela ABC foram consideradas suficientes e precisas, capazes de permitir a elaboração e apresentação das propostas.

A empresa contratada deverá manter sigilo quanto ao objeto a ser contratado, bem como a respeito de dados, documentos, especificações técnicas e demais informações, não tornadas públicas pela ABC, de que venha a ter conhecimento em virtude desta contratação, bem como a respeito da execução e resultados obtidos nesta prestação de serviços, inclusive após o término do prazo de vigência do contrato.

A realização da presente cotação de preços não gera direito, nem garante a contratação de qualquer empresa participante, ficando resguardado à Academia Brasileira de Ciências o direito de, a qualquer tempo, cancelar ou anular o procedimento e, se for o caso, de realizar uma nova concorrência.

Após a divulgação do resultado, a Comissão de Compras e Contratações abrirá imediatamente um prazo de 5 dias úteis para recursos, que podem ser enviados por quaisquer interessados, que devem ser feitos por escrito em ofício endereçado a ABC, assinado por representante legal da empresa e entregue na Rua Anfilóbio de Carvalho, 29/3º andar, Centro do Rio de Janeiro. Não aceitaremos recursos por e-mail.

8. GESTOR DO CONTRATO

Caberá ao Gestor do Contrato, pela Academia Brasileira de Ciência, além do que esteja previsto na minuta de contrato anexa, o seguinte:

- a) comunicar, por escrito, à CONTRATADA quais pessoas poderão solicitar os orçamentos, solicitações e contratos dos serviços;
- b) comunicar, por escrito, quaisquer instruções ou procedimentos sobre os assuntos relacionados ao Contrato;
- c) acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato em estrita observância com este Termo de Referência e com o contrato;
- d) notificar a CONTRATADA, por escrito, a respeito de quaisquer irregularidades e solicitar suas correções, ficando facultado à CONTRATADA apresentar suas justificativas, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis;
- e) notificar a CONTRATADA, por escrito, da aplicação de eventuais penalidades, nos termos do Contrato.

Rio de Janeiro, 11 de abril de 2018



MCMXVI

ACADEMIA
BRASILEIRA
DE CIÊNCIAS

FERNANDO C. A. VERISSIMO

**ANEXO I
(MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)**

1. Apresentar em papel timbrado da empresa

PROPOSTA DE PREÇOS

À Academia Brasileira de Ciências (ABC)

A/C Fernando Verissimo

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços para a prestação serviços de cenografia e locação de mobiliário para a montagem balcão de credenciamento, móveis e acessórios para o evento da Reunião Magna 2018, de acordo com o Termo de Referência nº 12/2018.

- | | |
|--|-------------------|
| 1. BALCÃO DE CREDENCIAMENTO | R\$ _____ (_____) |
| 2. PEÇAS DE MOBILIÁRIO (conjunto) | R\$ _____ (_____) |

Concorda e declara o Proponente que, nos valores constantes da proposta, estão inclusos, os encargos diretos e indiretos, frete, impostos, taxas e contribuições de responsabilidade da prestadora do serviço e, ainda, todas as despesas de remunerações e salário do funcionário efetivo, substituto e reserva e todos os seus encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes, bem como despesas com aquisição de insumos, equipamentos, enfim, quaisquer materiais necessários ao desempenho dos serviços ora contratados, nada mais podendo ser repassado à ABC, direta ou indiretamente.

Os prazos de entrega de cada um dos produtos são descritos na seção 4 do Termo de Referência nº 12/2018. O prazo de validade da proposta é de 30 (trinta) dias, a contar da data da proposta. Estamos cientes de estou participando uma concorrência para cada um dos itens, e que a Academia Brasileira de Ciências se reserva o direito de não adquirir qualquer um dos itens.

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: _____
b) CNPJ (ME) nº: _____
c) Inscrição Estadual nº: _____
d) Endereço: _____
e) Fone: _____ Fax: _____
f) CEP: _____
g) Cidade: _____ Estado: _____
h) E-mail: _____
i) Banco: _____, Agência: _____, Conta-Corrente: _____

Local e data

Assinatura e carimbo

A proposta deve trazer o custo de cada item isoladamente
(Signatário deve ser responsável pela empresa
ou possuir procuração para tal)